



# REGOLAMENTO PARK

via Ippolito Caffi n. 11 - Belluno

## ART. 1 - Oggetto del Contratto

Con l'ingresso al Park tramite il ritiro dell'apposito ticket, tra l'utente e la direzione del Park si intende concluso un contratto a tempo indeterminato avente per oggetto la sola occupazione di un posto auto alle condizioni riportate nel presente regolamento. Il contratto non ha per oggetto né il deposito né la custodia del veicolo ed è quindi espressamente esclusa ogni responsabilità da parte della direzione per eventuali danni arrecati da altri utenti agli autoveicoli parcheggiati, per il furto consumato o tentato degli autoveicoli e per i furti consumati o tentati dei bagagli, dei valori o altri oggetti lasciati all'interno degli autoveicoli, o sugli stessi, compresi gli accessori amovibili.

L'utente al Park al momento dell'ingresso nello stesso, accetta espressamente il presente regolamento e tutte le clausole in esso contenute.

Nel caso di mancata accettazione delle condizioni descritte nel presente regolamento, viene consentito di uscire dal Park senza pagamento di corrispettivo purché ciò avvenga entro 10 minuti dall'ingresso.

## ART. 2 - Funzionamento e Pagamento

Il Park è aperto tutti i giorni 24 ore su 24 ed è gestito da un sistema completamente automatico. L'utente che non sia titolare di un posto auto dedicato o che non abbia sottoscritto apposito abbonamento/convenzione, è tenuto a ritirare un ticket presso l'apposita colonnina alla sbarra di ingresso al Park (anche qualora la sbarra fosse già in posizione sollevata). Anche gli utenti possessori di tessera, qualora trovassero la sbarra già in posizione sollevata sono comunque tenuti ad identificarsi appoggiando la tessera nell'apposito spazio, onde evitare che in fase di uscita il sistema rilevi incongruenze.

Una volta terminata la sosta, prima di recarsi alla sbarra di uscita, l'utente sarà tenuto ad eseguire il pagamento del ticket secondo le tariffe di volta in volta in vigore presso la cassa automatica o, se aperto, presso l'apposito sportello. È possibile eseguire il pagamento della sosta direttamente alla colonnina di uscita attraverso carta di credito o bancomat purché "contactless". Qualora l'utente avesse perduto il ticket di ingresso sarà possibile, attraverso la cassa automatica, attivare la procedura di "Biglietto Perso" il cui costo totale è di euro 15,00.

Al momento del pagamento per il ritiro del veicolo, viene rilasciato lo scontrino che tiene luogo della fattura agli effetti fiscali.

Una volta eseguito il pagamento del ticket, l'utente ha 10 minuti di tempo per uscire dal Park prima che sia necessario integrare la sosta con un nuovo pagamento.

In caso di necessità sia alla colonnina di uscita che presso la cassa è possibile comunicare con l'assistenza del Park, attiva 24 ore su 24.

## ART. 3 - Abbonamenti - Convenzioni - Affitti - Buoni Parcheggio

Qualora l'utente volesse sottoscrivere abbonamenti, convenzioni, affitti di posti auto o acquistare dei "Buoni Parcheggio", è invitato a rivolgersi in orario d'ufficio presso la Filù S.r.l. (Belluno - via Ippolito Caffi n. 17, tel: 0437-943861, fax: 0437-940997, e-mail: info@filusrl.com), per le informazioni del caso.

## ART. 4 - Veicoli Ammessi

Il Park è riservato ad ogni tipo di veicolo purché privo di rimorchi e nel rispetto delle misure massime consentite. È inoltre vietato l'accesso a veicoli con perdite di carburante o di lubrificanti o che trasportano sostanze/materiali infiammabili o combustibili.

La sosta dei veicoli alimentati a GPL, con impianto dotato di sistema di sicurezza conforme ai regolamenti di volta in volta vigenti, è consentita solo al primo piano interrato (-1), come da norma di legge in vigore.

## ART. 5 - Norme di Sicurezza

Il Park è dotato di apposito sistema di rilevazione dei fumi e di apposito impianto antincendio. Pertanto è assolutamente vietato eseguire riparazioni, prove motore, fumare ed usare fiamme libere.

L'utente si impegna a condurre il proprio veicolo a passo d'uomo ed a rispettare la segnaletica posta all'interno del Park. È altresì vietato eseguire retromarce sulle rampe ed è obbligatorio rispettare i semafori di entrata ed uscita ai piani. Eventuali inosservanze comporteranno i provvedimenti previsti all'interno delle norme di legge di volta in volta vigenti.

Inoltre, l'utente è tenuto a parcheggiare il proprio veicolo entro gli appositi spazi delimitati dalle strisce. In caso contrario, la direzione del Park si riserva il diritto di rimuovere il veicolo e di addebitare al relativo proprietario le spese di rimozione.

Durante la sosta, l'autoveicolo deve rimanere perfettamente frenato, chiuso a chiave e con i finestrini completamente chiusi.

In caso di pavimentazione bagnata, si invita l'utente a muoversi con maggior cautela sia a bordo degli autoveicoli che a piedi, causa maggior pericolo di scivolamento.

È fatto assoluto divieto ai pedoni di percorrere a piedi le rampe carrabili di accesso ai piani.

## ART. 6 - Danni e Furto

Ogni utente è direttamente responsabile dei danni da lui causati alle strutture, agli impianti, ad altri autoveicoli ed al personale del Park e/o terzi. I danni causati al Park da parte dell'utente verranno di volta in volta valutati da parte della direzione.

In particolare, l'abbattimento delle sbarre di accesso ed uscita al Park ed ai vari piani comporterà l'addebito all'utente di una somma risarcitoria minima di gestione del sinistro di euro 200,00 a meno di maggiori danni subiti dal macchinario stesso.

La direzione del Park non risponde in nessun caso per i danni che gli utenti possano reciprocamente arrecarsi all'interno dell'area di parcheggio.

La direzione inoltre non risponde in nessun caso dei danni derivanti agli utenti o ai loro beni da cause non imputabili alla proprietà quali atti di guerra, sommosse, insurrezioni, manifestazioni e tumulti popolari, esplosioni, terremoti, trombe d'aria, uragani, allagamenti, inondazioni, ecc.

Inoltre si ricorda che il Park non è custodito, pertanto la proprietà non risponde per furti e danneggiamenti.

## ART. 7 - Sistema di Video-sorveglianza

Il Park utilizza un sistema di video-sorveglianza degli accessi al solo fine di tutelare il patrimonio aziendale e di prevenire atti illeciti.

Qualora l'utente volesse utilizzare le immagini di video-sorveglianza (ad esempio in caso di danni subiti), dovrà farne formale richiesta alla Filù S.r.l. entro 48 ore dopo avere sporto formale denuncia alle forze dell'ordine.

## ART. 8 - Informativa Privacy

Le immagini del sistema di video-sorveglianza sono registrate e conservate esclusivamente a cura del personale addetto alla sorveglianza e, se non si verificano fatti illeciti/dannosi, vengono cancellate dopo due giorni. Le immagini sono consultabili solo dal personale formalmente incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.

## ART. 9 - Reclami e Giurisdizione

Eventuali reclami devono essere avanzati direttamente presso gli uffici della Filù S.r.l. (o via e-mail) entro 48 ore dalla data interessata.

In ordine a qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Belluno.



FILÙ S.R.L.  
La Direzione